

**Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждение
высшего образования «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж**

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

 Савельева О.К.

«13» 06 2024г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Технология трудоустройства и планирования карьеры

Специальности

**13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям)**

Квалификация выпускника - **техник**

Форма обучения - очная

Лыткарино, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Составитель программы: _____

Рабочая программа рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии электромеханических дисциплин.

Протокол заседания № 11 от «13» 06 2024г.

Председатель предметно-цикловой комиссии _____ Цыбаков С.Ю.

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора филиала
по учебно-методической работе _____

Аникеева О.Б.

(подпись)

«13» 06 2024г.

Представитель работодателя

Максимов Илья Юрьевич,
заместитель начальника УТЗП, филиал ПАО "ОДК-УМПО"
Лыткаринский машиностроительный завод _____



(М.П., подпись)

«13» 06 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Технология трудоустройства и планирования карьеры

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.12 Технология трудоустройства и планирования карьеры является обязательной частью общепрофессионального цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 – ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать рынок труда;
- осуществлять поиск и отбор вакансий;
- составлять резюме и карьерный план;
- формировать портфолио выпускника;
- вести телефонные разговоры с работодателями;
- проходить собеседование.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия в сфере трудоустройства;
- требования к современному специалисту;
- виды карьеры;
- требования к составлению профессионального портфолио и резюме;
- виды собеседования и специфику их проведения;
- источники поиска работы.

Формируемые компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
Во взаимодействии с преподавателем, <i>в том числе:</i>	36
теоретическое обучение	30
практическое обучение	6
Дифференцированный зачет	8 сем.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Технология трудоустройства и планирования карьеры

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Тема 1. Введение. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины	Содержание учебного материала	2	
	Предмет, цели и задачи дисциплины. Основные понятия: рынок труда, рынок образовательных услуг, вакансии, безработица. Состояние рынка труда. Требования к современному специалисту		ОК 01 – ОК 06
Тема 2. Построение карьеры	Содержание учебного материала	2	
	Модели трудоустройства. Карьера: понятие, виды. Карьерный план. Карьерные риски		ОК 01 – ОК 06
Тема 3. Профессиональное самоопределение	Содержание учебного материала	2	
	Профессиональное самоопределение: понятие, стадии. Показатели профессионального самоопределения выпускника		ОК 01 – ОК 06
Тема 4. Портфолио выпускника	Содержание учебного материала	4	
	Портфолио: понятие, значение в трудоустройстве, виды портфолио. Структура портфолио. Документы, включаемые в портфолио		ОК 01 – ОК 06
	Практическая работа	2	
	Создание портфолио выпускника		
Тема 5. Источники поиска работы	Содержание учебного материала	2	
	Источники поиска работы: понятие, виды, краткая характеристика		ОК 01 – ОК 06
Тема 6. Составление резюме и рекомендательных писем	Содержание учебного материала	4	
	Резюме: понятие, цель, структура, требования. Виды резюме. Рекомендательное письмо: назначение, требования, структура		ОК 01 – ОК 06
	Практическая работа	2	
	Составление резюме		
Тема 7. Телефонные переговоры	Содержание учебного материала	4	
	Телефонные переговоры с работодателями: подготовка, поисковые		ОК 01 – ОК 06

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
с работодателями	звонки и звонки по объявлениям. Алгоритм телефонных переговоров. Особенности переговоров при поисковых звонках и звонках по объявлению		
Тема 8. Собеседование	Содержание учебного материала	4	ОК 01 – ОК 06
	Собеседование: понятие, значение в трудоустройстве, виды собеседований. «Презентация» специалиста во время собеседования		
	Практическая работа	2	
Тема 9. Профессиональная адаптация	Содержание учебного материала	4	ОК 01 – ОК 06
	Оформление трудовых отношений. Испытательный срок. Корпоративная культура. Установление взаимопонимания и разрешение конфликтных ситуаций с коллегами. Эффективное организационное поведение. Стиль адаптации работника к управленческому стилю руководителя. Организация оценки работника. Планирование карьерного роста. Способы повышения квалификации. Пенсионные накопления		
Дифференцированный зачет		2	
Итого:		36	
лекции		30	
практические работы		6	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое оснащение программы учебной дисциплины

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет социально-экономических дисциплин», оснащенный

оборудованием:

- посадочные места для обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска трех-секционная;
- специализированная мебель;

техническими средствами обучения:

- видеодвойка;
- персональный компьютер с выходом в интернет;
- принтер;
- наглядные пособия (стенд);
- комплект учебно-методических материалов;

программным обеспечением:

- Операционная система Windows 7;
- Microsoft Office 365;
- 360 total security;
- 7-zip 9.20 (x64 edition);
- Adobe Acrobat Reader;
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

3.2. Специальные условия реализации программы учебной дисциплины

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройства аутистического спектра, нарушения психического развития) используется текст с иллюстрациями, мультимедийные материалы.

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд колледжа имеет следующие печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.3.1. Печатные издания

1. Технология поиска работы и трудоустройства: учебное пособие / А.М. Корягин [и др.]; рецензенты И.А. Волошина, Н.Ф. Родичев. - 5-е изд., стер. - М.: Академия, 2020. - 112с. - ISBN 978-5-4468-6751-6
2. Самопрезентация при устройстве на работу: Учебное пособие / А. М. Корягин [и др.]; Ред. Т.В. Казьмина, Н.П. Галкина; Рец. И.А. Волошина, Н.Ф. Родичев. - 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2020. - 128с.

3.3.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Елисеева Л.Я. Педагогика и психология планирования карьеры: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Я. Елисеева. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 242с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11411-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476253> (дата обращения: 28.04.2021).
2. Российское образование: Федеральный портал - <http://www.edu.ru/>
3. Способы трудоустройства - <http://freejob.ru>
4. Сайт Профессиональное самоопределение - <http://bookw.narod.ru/zeer.htm>
5. Сайт Профорентация - <http://proforient.ucoz.ru/index/0-14>
6. «Консультант Плюс» - Законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные документы [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

7. Электронно-библиотечные системы:

- ЭБС Лань;
- ЭБС Университетская библиотека онлайн;
- ЭБС ЮРАЙТ;
- ЭБС Академия.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного и письменного опроса, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения:		
<ul style="list-style-type: none">– анализировать рынок труда;– осуществлять поиск и отбор вакансий;– составлять резюме и карьерный план;– формировать портфолио выпускника;– вести телефонные разговоры с работодателями;– проводить собеседование	<ul style="list-style-type: none">- демонстрация способности правильно проводить переговоры с работодателями;- корректное оформление резюме;- корректное формирование портфолио выпускника;- владение навыками проведения телефонных переговоров с потенциальными работодателями	<ul style="list-style-type: none">устный опросписьменный опросделовая иградиф. зачет
Знания:		

<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия в сфере трудоустройства; - требования к современному специалисту; - виды карьеры; - требования к составлению профессионального портфолио и резюме; - виды собеседования и специфику их проведения; - источники поиска работы 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация способности анализировать рынок вакансий; - понимание основных требований к современному специалисту; - владение информацией об основных источниках поиска работы, специфике проведения собеседования и требованиях к составлению портфолио и резюме 	<p>устный опрос письменный опрос деловая игра диф. зачет</p>
--	---	---

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.